

## **Príručka pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie na podporu audiovizuálneho priemyslu**

**vykonávací predpis k Všeobecne záväznému nariadeniu Košického samosprávneho kraja  
č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu z 21. augusta 2023, v znení Všeobecne  
záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 8/2024 z 19.2.2024 a Všeobecne  
záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 14/2025 z 28.4.2025**

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Košický samosprávny kraj (ďalej len „KSK“) poskytuje finančné prostriedky na podporu audiovizuálneho priemyslu v Košickom kraji na základe Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu z 21. augusta 2023, v znení Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 8/2024 z 19. februára 2024, a Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 14/2025 z 28. apríla 2025 (ďalej len „VZN“).
- 2) Podľa § 2 ods. 6 VZN je Príručka pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie na podporu audiovizuálneho priemyslu (ďalej len „príručka“) vykonávací predpis k VZN, ktorý podrobne upravuje mechanizmus, podmienky a lehoty poskytovania spätných dotácií, najmä upravuje:
  - a) časový rozsah filmového projektu (čl. 2 príručky) podľa kritériá kultúrneho testu spolu so vzorom tlačiva kultúrneho testu (čl. 5 príručky)
  - b) minimálnu sumu oprávnených výdavkov, ktoré musia byť v súvislosti s realizáciou filmového projektu uhradené (čl. 3 príručky)
- 3) Príručka okrem podmienok podľa bodu 2 tohto článku podrobnejšie popisuje postupy a mechanizmus uplatňovania práv a povinností žiadateľa o spätnú dotáciu pri registrácii filmového projektu (čl. 4), pri podaní žiadosti o spätnú dotáciu (čl.7) a pri poskytnutí a použití poskytnutých finančných prostriedkov (čl.8).
- 4) Príručku zostavuje Filmová kancelária Košického kraja, t.j. organizačný útvar Úradu KSK a schvaľuje ju predseda KSK a je pre žiadateľov o registráciu, žiadateľov o spätnú dotáciu a/alebo prijímateľov spätnej dotácie záväzná.

## **Článok 2**

### **Rozsah filmového projektu**

- 1) Filmovým projektom je hrané, dokumentárne alebo animované audiovizuálne dielo, ktoré spĺňa kritériá kultúrneho testu, v súvislosti s vytvorením ktorého budú uhradené oprávnené výdavky minimálne vo výške podľa bodu 3 tohto článku a článku 3 príručky a ďalšie podmienky ustanovené VZN a/alebo touto príručkou (ďalej len „filmový projekt“).
- 2) Za filmový projekt podľa VZN a tejto príručky sa považuje:
  - a) samostatné hrané audiovizuálne dielo s časovým rozsahom najmenej 70 minút;
  - b) viacdielne hrané audiovizuálne dielo s rozsahom najviac 26 častí a s časovým rozsahom každej jeho časti najmenej 40 minút;
  - c) viacdielne hrané audiovizuálne dielo s rozsahom najviac 26 častí a s časovým rozsahom každej jeho časti najmenej 20 minút, ak je primárne určené pre detského diváka;
  - d) samostatné dokumentárne audiovizuálne dielo s časovým rozsahom najmenej 50 minút;
  - e) viacdielne dokumentárne audiovizuálne dielo s rozsahom najviac 26 častí a s časovým rozsahom každej jeho časti najmenej päť minút alebo
  - f) samostatné animované audiovizuálne dielo s časovým rozsahom najmenej 26 minút alebo viacdielne animované audiovizuálne dielo s celkovým časovým rozsahom najmenej 26 minút,
- 3) KSK môže poskytnúť finančné prostriedky na podporu audiovizuálneho priemyslu podľa VZN len filmovým projektom, ktorých výška skutočných celkových nákladov na realizáciu Filmového projektu nie je nižšia ako:
  - a) 100 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. d) alebo f) tejto príručky,
  - b) 200 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. a) alebo e) tejto príručky alebo

c) 400 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. b) alebo c) tejto príručky, a ktoré súčasne spĺňajú podmienky podľa článku 3 tejto príručky.

### **Článok 3**

#### **Výška oprávnených výdavkov**

- 1) Predmetom žiadosti o spätnú dotáciu môže byť filmový projekt, v súvislosti s realizáciou ktorého boli uhradené oprávnené výdavky v minimálnej výške:
  - a) 50 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. d) alebo f) tejto príručky,
  - b) 100 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. a) alebo e) tejto príručky,
  - c) 200 000 eur, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. b) alebo c) tejto príručky.
- 2) Minimálna suma oprávnených výdavkov podľa bodu 1 nemôže v prípade konkrétneho filmového projektu presiahnuť 50% skutočných celkových nákladov na realizáciu filmového projektu, ktorý je registrovaným filmovým projektom.

### **Článok 4**

#### **Žiadosť o registráciu a registrácia filmového projektu**

1) Registráciou filmového projektu sa rozumie vydanie osvedčenia o registrácii filmového projektu, ktoré vydá a doručí žiadateľovi Filmová kancelária. Osvedčenie o registrácii filmového projektu je platné 24 mesiacov odo dňa jeho vydania Filmovou kanceláriou. Filmový projekt je registrovaný, ak má vydané platné osvedčenie o registrácii filmového projektu. Na ten istý filmový projekt Filmová kancelária vydá súčasne iba jedno osvedčenie o registrácii filmového projektu. Ak registrácia filmového projektu zanikne bez toho, aby bol naplnený postup podľa § 6 a nasl. VZN, Filmová kancelária môže registrovať ten istý filmový projekt, a to aj opakovane. Žiadosť o opakovanú registráciu filmového projektu sa považuje za novú žiadosť o registráciu filmového projektu.

2) Filmová kancelária registruje filmový projekt na základe žiadosti o registráciu filmového projektu, ktorú Filmovej kancelárii predkladá žiadateľ o registráciu na formulári, ktorý zverejní Filmová kancelária na svojom webovom sídle spolu s termínom, do ktorého je žiadosť o registráciu filmového projektu potrebné podať. Po vyplnení žiadosti o registráciu filmového projektu, žiadateľ o registráciu doručí elektronickú verziu žiadosti o registráciu filmového projektu emailom na adresu [jan.melikant@vucke.sk](mailto:jan.melikant@vucke.sk) a tlačenu a štatutárnym orgánom žiadateľa podpísanú verziu žiadosti o registráciu filmového projektu Filmovej kancelárii Košického kraja na adresu:

Filmová kancelária Košického kraja

Košický samosprávny kraj

Námestie Maratónu mieru 1

04266 Košice

Za včas doručení žiadosť o registráciu filmového projektu podľa tejto príručky sa považuje včasné doručenie elektronickej, ako aj tlačenej verzie žiadosti o registráciu v lehote a spôsobom podľa tohto bodu príručky. Žiadosti o registráciu filmového projektu podané po tomto termíne budú zamietnuté.

3) Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti o registráciu filmového projektu podľa bodu 2 tohto článku príručky je:

- a) vyplnené tlačivo za účelom vykonania kultúrneho testu (čl. 5 príručky),
- b) obsahový zámer filmového projektu,
- c) investičný zámer filmového projektu obsahujúci predpokladanú výšku celkového rozpočtu a predpokladanú výšku oprávnených výdavkov (investičný zámer je súčasťou formulára žiadosti o registráciu filmového projektu),
- d) časový plán realizácie filmového projektu,
- e) písomná dohoda podľa čl. 7 bod 5 písm. b) tejto príručky, ak je žiadateľom právnická osoba podľa čl. 7 bod 5 písm. b) tejto príručky.

4) Po doručení žiadosti o registráciu filmového projektu vykoná Filmová kancelária kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh, ako aj kontrolu či filmový projekt spĺňa kritériá podľa článkov 2 a 3 príručky. Ak žiadosť nie je úplná a/alebo k nej neboli priložené prílohy podľa bodu 3 tohto článku príručky, Filmová kancelária písomne vyzve žiadateľa o registráciu na doplnenie žiadosti o registráciu filmového projektu v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy.

5) Filmová kancelária žiadosť o registráciu filmového projektu vyradí, ak

- a) bola podaná neoprávneným žiadateľom o registráciu,
- b) ju predložil žiadateľ o registráciu, ktorému podľa § 2 ods. 3 VZN nemožno poskytnúť spätnú dotáciu
- c) žiadateľ o registráciu v dodatočnej lehote podľa bodu 4 tohto článku príručky neodstránil nedostatky žiadosti o registráciu filmového projektu a jej príloh,
- d) navrhovaný filmový projekt nespĺňa kritériá podľa článkov 2 a 3 tejto príručky,
- e) z prílohy podľa bodu 3 písm. c) tohto článku príručky vyplýva, že v súvislosti s realizáciou filmového projektu budú uhradené oprávnené výdavky v sume nižšej ako suma podľa čl. 3 bod 1 príručky,
- f) filmový projekt nespĺňa kritériá kultúrneho testu podľa článku 5 tejto príručky.

6) Ak Filmová kancelária žiadosť o registráciu nevyradí z hodnotenia podľa bodu 5 tohto článku príručky vydá žiadateľovi o registráciu osvedčenie o registrácii filmového projektu.

7) K filmovému projektu, na ktorý Filmová kancelária vydala osvedčenie o registrácii filmového projektu, je žiadateľ o registráciu povinný na základe výzvy predložiť Filmovej kancelárii aktualizované informácie o predpokladanej výške oprávnených výdavkov, potrebné pre výpočet spätnej dotácie podľa VZN a tejto príručky.

8) Zmenu názvu filmového projektu alebo akúkoľvek zmenu filmového projektu v základných kritériách jeho registrácie (najmä rod diela, časový rozsah diela, predpokladaná suma oprávnených výdavkov, kultúrny test, pozícia žiadateľa v realizácii diela a ďalšie) je žiadateľ povinný písomne oznámiť Filmovej kancelárii bez zbytočného odkladu.

9) Požadované zmeny vyhodnotí Filmová kancelária v lehote do 30 dní od podania oznámenia. V prípade, ak sú zmeny akceptovateľné a filmový projekt naďalej spĺňa podmienky pre získanie spätnej dotácie stanovené VZN a touto príručkou, vydá Filmová kancelária aktualizované osvedčenie o registrácii filmového projektu. Dĺžka platnosti osvedčenia o registrácii filmového projektu nie je zmenami podľa bodu 8 a 9 tohto článku príručky dotknutá.

10) Filmová kancelária zruší osvedčenie o registrácii filmového projektu, ak sa počas platnosti osvedčenia o registrácii filmového projektu zistí, že filmový projekt nespĺňa kritériá podľa článkov 2 a 3 príručky.

11) Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby v záverečných titulkoch audiovizuálneho diela, ktoré je registrovaným filmovým projektom, bola uvedená informácia v znení: „Realizáciu tohto diela podporil Košický samosprávny kraj.“

12) Žiadateľ môže požiadať o spätnú dotáciu v roku 2027, ak podá žiadosť o registráciu filmového projektu do 31.8.2026.

## **Článok 5** **Kultúrny test**

1) Kultúrny test je súčasťou žiadosti o registráciu a stanovuje kritériá hodnotenia filmových projektov. Na základe výsledkov kultúrneho testu, určí Filmová kancelária oprávnenosť žiadosti o registráciu, poradie žiadateľov o registráciu a percentuálnu výšku podielu spätnej dotácie.

2) Ak je predpokladaná suma podpory na základe registrácie všetkých filmových projektov vyššia ako finančné prostriedky alokované na podporu audiovizuálneho priemyslu v rozpočte

schválenom Zastupiteľstvom KSK pre príslušný rozpočtový rok, filmové projekty budú podporené v poradí určenom na základe výsledkov hodnotenia kultúrneho testu. O poradí v kultúrnom teste sa žiadateľ dozvie do 30 dní po uplynutí termínu na podanie registrácie podľa čl. 4 bod 12 tejto príručky.

3) Filmový projekt spĺňa kritériá kultúrneho testu, ak nemá pornografický charakter a ak z celkového počtu 48 bodov dosiahol v súčte najmenej 24 bodov, z toho najmenej 9 bodov za kultúrne kritériá. Kultúrny test je zložený z vyhlásenia žiadateľa o charaktere filmového projektu, zo skupiny kultúrnych kritérií, v ktorej možno dosiahnuť 24 bodov a zo skupiny výrobných/realizačných kritérií, v ktorej možno dosiahnuť 24 bodov. Celkovo možno v kultúrnom teste dosiahnuť maximálne 48 bodov.

Cieľom tohto postupu ju zabezpečiť, aby každý filmový projekt, na realizáciu ktorého je možné poskytnúť spätnú dotáciu, bol zároveň kultúrnym produktom s dôrazom na určené kultúrne hodnoty.

4) Kultúrny test tvorí prílohu tejto príručky.

## **Článok 6**

### **Oprávnené a neoprávnené výdavky**

1) Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré:

- a) priamo súvisia s realizáciou filmového projektu, vznikli a boli uhradené po nadobudnutí platnosti osvedčenia o registrácii filmového projektu v dobe trvania jeho platnosti a sú:

1. úhradou za tovar alebo službu osobe, ktorá má sídlo, sídlo organizačnej zložky alebo miesto podnikania na území KSK, a ktorá je v KSK registrovaná u správcu dane,
2. úhradou odmeny alebo celkovej ceny práce fyzickej osobe, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt registrovaný na území KSK a súčasne je táto odmena alebo mzda, ktorá je súčasťou celkovej ceny práce, zdaňovaná v SR .

2) Do celkovej sumy oprávnených výdavkov sa nezapočítavajú výdavky uhradené z finančných prostriedkov poskytnutých z verejných prostriedkov formou dotácie. Za dotáciu podľa prvej vety tohto odseku sa považuje akákoľvek dotácia/finančný príspevok/finančná podpora poskytnutá na realizáciu filmového projektu z finančných prostriedkov KSK alebo iného subjektu verejnej správy, ktorý poskytuje verejné prostriedky touto formou v Slovenskej republike.

3) Ak boli oprávnené výdavky uhradené žiadateľom, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, za oprávnené výdavky sa považujú výdavky v sume bez dane z pridanej hodnoty. Ak boli oprávnené výdavky uhradené žiadateľom, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, za oprávnené výdavky sa považujú výdavky v sume vrátane dane z pridanej hodnoty.

4) Za oprávnené nemožno považovať najmä výdavky,

- a) ktoré priamo nesúvisia s realizáciou filmového projektu, a to najmä, ale nielen všeobecné prevádzkové náklady žiadateľa<sup>1</sup>, súdne a iné poplatky, pokuty, penále alebo iné zmluvné alebo zákonné sankcie, náklady na poistenie osôb a majetku, náklady na splácanie úverov, pôžičiek a ich príslušenstva alebo iné obdobné finančné plnenia,
- b) ktoré nie sú súčasťou rozpočtu vývoja a výroby audiovizuálneho diela, ktoré je

---

<sup>1</sup> Za všeobecné prevádzkové náklady žiadateľa sa považujú najmä náklady na prevádzku nebytových priestorov alebo technických zariadení, ktoré nie sú výlučne určené na realizáciu filmového projektu, náklady na všeobecné právne, ekonomické alebo účtovné služby, náklady na prevádzku motorového vozidla, ktoré nie je využívané na realizáciu filmového projektu, náklady na propagáciu, reklamu alebo inzerciu žiadateľa, ako aj ďalšie náklady, ktoré žiadateľ neeviduje na samostatnom analytickom účte vedenom pre účely realizácie filmového projektu.

registrovaným filmovým projektom (a to najmä, ale nielen výdavky na prípravu a realizáciu distribúcie filmového projektu, výdavky na prezentáciu, marketing a propagáciu filmového projektu v súvislosti s jeho verejným uvedením, výdavky súvisiace s uvedením filmového projektu na verejných podujatiach, výdavky na jazykovú úpravu filmového projektu za účelom jeho prezentácie alebo distribúcie, výdavky na výrobu filmu o filmovom projekte, výdavky na nákup tovarov alebo služieb objednaných po preukázateľnom ukončení výroby diela a pod.),

- c) ktoré nie sú riadne identifikovateľné, preukázateľné príslušnými účtovnými dokladmi a nie sú riadne vedené v účtovnej evidencii podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov,
- d) ktoré vznikli a/alebo boli uhradené pred alebo po skončení platnosti osvedčenia o registrácii filmového projektu,
- e) ktoré boli uhradené na krytie straty z činnosti žiadateľa alebo z činnosti tretích osôb,
- f) ktoré boli uhradené v hotovosti prevyšujúcej sumu 5 000 eur vyplývajúcej z jedného právneho vzťahu,
- g) pri ktorých je na účtovnom doklade uvedený ako dátum dodania poskytnutej služby alebo tovaru alebo vykonania práce taký dátum, v ktorom fakturovaná služba alebo tovar alebo vykonaná práca preukázateľne nemohli byť realizované vzhľadom na aktualizovaný časový plán a priebeh realizácie projektu; aktualizovaný časový plán a priebeh realizácie projektu predloží žiadateľ Filmovej kancelárii na základe vyžiadania,
- h) ktorými sú odmeny za vytvorenie autorského diela alebo za podanie umeleckého výkonu v zmysle zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, ak sú takéto odmeny uhradené právnickej osobe, ktorá zároveň nezastupuje, nesprostredkúva ani nezabezpečuje vytvorenie predmetného autorského diela autorom alebo podanie predmetného umeleckého výkonu výkonným umelcom.

5) Za oprávnené výdavky rovnako nemožno považovať:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundácia výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- c) úhradu poplatkov, ktoré majú charakter sankcie, pokuty, penále, správnych poplatkov, súdnych poplatkov, miestnych daní a iných poplatkov, okrem dane za užívanie verejného priestranstva a dane za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta, ak boli uhradené v súvislosti s filmovým projektom,
- d) úhradu daní, vrátane DPH, ak je prijímateľom platca DPH,
- e) poistenie osôb a majetku,
- f) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

## Článok 7

### Žiadateľ o spätnú dotáciu a žiadosť o spätnú dotáciu

1) Žiadateľ o spätnú dotáciu (v texte príručky aj ako „žiadateľ“) môže žiadať na realizáciu filmového projektu od KSK finančné prostriedky formou spätnej dotácie vo výške

- a) 2% alebo 7% oprávnených výdavkov pre filmové projekty, ktoré získali osvedčenie o registrácii filmového projektu do 31. mája 2025, t.j. v súlade s dovtedy platným a účinným znením VZN,

- b) 5% alebo 10% oprávnených výdavkov pre filmové projekty, ktoré získali osvedčenie o registrácii filmového projektu od 1. júna 2025,
- 2) Konkrétnu percentuálnu výšku spätnej dotácie určujú výsledky kultúrneho testu.
- 3) Finančné prostriedky formou spätnej dotácie vo výške 7%, resp. 10% oprávnených výdavkov môže získať len filmový projekt, ktorý okrem ostatných podmienok stanovených v tejto príručke a VZN spĺňa aj podmienku, že dej filmového projektu sa preukázateľne odohráva v Košickom kraji minimálne v rozsahu 10% z celkovej jeho dĺžky.
- 4) Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. **Žiadateľ o spätnú dotáciu je povinný splniť všetky podmienky VZN a tejto príručky, ako aj podmienky uvedené v návrhu zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie.**
- 5) Žiadateľom môže byť právnická a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území KSK, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území KSK, alebo poskytuje služby obyvateľom KSK a súčasne:
- a) je producentom alebo koproducentom filmového projektu, na realizáciu ktorého žiada o spätnú dotáciu a bolo mu vydané platné osvedčenie o registrácii tohto filmového projektu, alebo
  - b) je právnickou osobou, ktorej bolo vydané platné osvedčenie o registrácii filmového projektu a súčasne uzatvorila s producentom alebo koproducentom tohto filmového projektu nespĺňajúcim podmienky podľa prvého odseku tohto bodu príručky písomnú dohodu, ktorej predmetom je:
    - b.1. záväzok tejto osoby vykonávať pre producenta alebo koproducenta podľa písm. b) tohto bodu príručky činnosti spočívajúce v realizácii filmového projektu, na realizáciu ktorého žiada o spätnú dotáciu,
    - b.2. identifikácia filmového projektu, na realizáciu ktorého žiada o spätnú dotáciu,
    - b.3. súhlas producenta alebo koproducenta podľa písm. b) tohto bodu príručky so žiadosťou o spätnú dotáciu na realizáciu filmového projektu uvedeného v takejto písomnej dohode.
- 6) Za žiadateľa, ktorý vykonáva činnosť na území KSK sa považuje žiadateľ, ktorý realizoval alebo plánuje realizovať výrobu filmového projektu na území KSK v rozsahu:
- a) 2 filmovacie dni, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. a), b), c), d), e) a f) tejto príručky, alebo
  - b) 10 dní postprodukčných prác, ak ide o filmový projekt podľa čl. 2 bod 2 písm. a), b), c), d), e), a f) tejto príručky.
- 7) V prípade filmového projektu realizovaného v koprodukcii, môže byť žiadateľom iba jeden koproducent, ktorý je na tento účel písomne splnomocnený ostatnými koproducentmi, alebo právnická osoba, ktorá s týmto koproducentom uzatvorila písomnú dohodu podľa bodu 5 písm. b) tohto článku príručky.
- 8) Žiadateľom ani štatutárnym orgánom, či členom štatutárneho, kontrolného, riadiaceho a/alebo dozorného orgánu žiadateľa nemôže byť člen projektového tímu Filmovej kancelárie ani jemu blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka.
- 9) Žiadosť o spätnú dotáciu je žiadateľ povinný podať najneskôr do 90 dní od skončenia platnosti osvedčenia o registrácii. Žiadosť o spätnú dotáciu, sa podáva na formulári, ktorý uverejní Filmová kancelária na svojom webovom sídle. Úplnú žiadosť o spätnú dotáciu doručí žiadateľ v jej elektronickej verzii e-mailom na adresu [jan.melikant@vucke.sk](mailto:jan.melikant@vucke.sk) a v jej tlačenej a štatutárnym orgánom žiadateľa podpísanej verzii Filmovej kancelárii na adresu Filmovej kancelárie Košického kraja. K oboj verziam žiadosti o spätnú dotáciu musí žiadateľ priložiť aj povinné prílohy. Žiadosť o spätnú dotáciu, a to v jej elektronickej ako aj v listinnej forme sa považuje za riadne a včas doručенú, ak je v termíne podľa tohto bodu príručky doručená KSK v tomto bode uvedeným spôsobom. Žiadosti o spätnú dotáciu podané po tomto termíne budú zamietnuté.

10) Prílohou žiadosti o spätnú dotáciu je

- a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra,
- b) doklad preukazujúci oprávnenie štatutárneho zástupcu žiadateľa konať za žiadateľa,
- c) písomná dohoda podľa bodu 5 písm. b) tohto článku príručky, ak je žiadateľom o spätnú dotáciu právnická osoba podľa bodu 5 písm. b) tohto článku príručky,
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o výške finančných prostriedkov z verejných prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté formou dotácie a skutočne použité v súvislosti s realizáciou filmového projektu, ku ktorému mu Filmová kancelária vydala osvedčenie o registrácii (údaj o výške finančných prostriedkov poskytnutých z verejných prostriedkov na realizáciu projektu formou dotácie je súčasťou tlačiva žiadosti o spätnú dotáciu),
- e) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom podnikateľ alebo združenie podnikateľov; toto potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace pred dňom podania žiadosti o spätnú dotáciu,
- f) doklad o zriadení platobného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiada poukázať finančné prostriedky; tento doklad musí obsahovať jednoznačnú identifikáciu žiadateľa,
- g) potvrdenie príslušného súdu, že žiadateľ nie je v konkurze, v reštrukturalizácii ani v likvidácii a že proti žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom KSK, štátnym rozpočtom a rozpočtom obcí, resp. že má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých z KSK, ak mal takúto povinnosť,
- j) potvrdenie o zápise v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- k) potvrdenie o neexistencii nedoplatkov žiadateľa na poistnom na sociálne poistenie a potvrdenie, že zdravotné poisťovne neevidujú voči žiadateľovi pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
- l) čestné vyhlásenie žiadateľa, že mu nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- m) vyúčtovanie podľa bodu 12 a 13 tohto článku.

11) Žiadateľ je povinný predložiť prílohy žiadosti podľa písm. e), f), g), j), k) predchádzajúceho bodu v listinnej podobe, len ak ich nie je možné získať z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

12) Vyúčtovanie filmového projektu vrátane vyúčtovania oprávnených výdavkov je podkladom pre podanie žiadosti o spätnú dotáciu a žiadateľ je povinný podať ho v lehote podľa bodu 9 tohto článku príručky. Vyúčtovanie v písomnej forme predkladá žiadateľ o spätnú dotáciu KSK ako prílohu žiadosti o spätnú dotáciu.

13) Vyúčtovanie obsahuje dve samostatné časti:

- a) finančné vyúčtovanie

a.1. vyúčtovanie celého filmového projektu, ktoré zahŕňa prehľad financovania filmového projektu zo žiadanej spätnej dotácie a výdavky financované z iných zdrojov, t.j. nie zo žiadanej spätnej dotácie,  
a.2. vyúčtovanie žiadanej spätnej dotácie, v rámci ktorého je žiadateľ povinný preukázať, že výdavky uvedené vo vyúčtovaní sú oprávnenými výdavkami v súlade s VZN a príručkou a boli preukázateľne

a jednoznačne uhradené a použité v priamej súvislosti s filmovým projektom, k tejto časti vyúčtovania žiadateľ predloží:

a.2.1. kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich vznik, zaúčtovanie a úhradu oprávnených výdavkov; účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje osobitný predpis (zákon č. 431/2002 Z. z.) ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.) a musia byť premietnuté do účtovníctva žiadateľa v súlade s príslušnou legislatívou Slovenskej republiky;

a.2.2. povinnú dokumentáciu k personálnym výdavkom, a to:

- kópiu pracovnej zmluvy spolu s náplňou práce/dohody o vykonaní práce, resp. iná dohoda, mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníku práce,
- kópiu pracovného výkazu, ktorý obsahuje najmä: identifikáciu filmového projektu, názov subjektu, jednoznačnú identifikáciu zamestnanca a vykonávané pozície (odkaz na položku rozpočtu, z ktorej sú osobné náklady hradené), časové vymedzenie (deň, mesiac a rok, v ktorom bola činnosť realizovaná), popis činností, ktorý musí byť jednoznačný, zároveň činnosti musia byť vykazované v dňoch, ktoré zodpovedajú ich skutočnej realizácii, počet odpracovaných hodín, podpis zamestnanca a štatutárneho orgánu žiadateľa alebo ním poverenej osoby, resp. oprávnenej osoby žiadateľa,
- identifikácia účtu zamestnanca, resp. oprávnenej osoby, ak účet nie je identifikovaný v zmluvnom vzťahu,
- kópiu mesačného výkazu poistného a príspevkov o výške odvodov do poisťovní a do garančného fondu, pričom oprávnené sú výdavky za odvody za zamestnávateľa a nie za zamestnanca,
- kópiu výplatnej pásky, alebo iného relevantného dokladu (mzdový list),
- kópiu dokladu preukazujúceho úhradu mzdových výdavkov (bankový výpis, pokladničný doklad),
- kópiu dokladu o výške zrazenej dane z odmeny (prehľad o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z príjmov zo závislej činnosti),
- kópiu dokladov potvrdzujúcich odvedenie dane z odmien alebo miezd fyzických osôb;

a.2.3. kópiu kompletnej dokumentácie verejného obstarávania, ak bol žiadateľ povinný realizovať verejné obstarávanie

- b) hodnotiacu správu, ktorá obsahuje najmä informáciu o naplnení cieľa filmového projektu a o zrealizovaných aktivitách, ako aj o naplnení predpokladov kultúrneho testu. Súčasťou hodnotiacej správy sú aj dispozície k filmovacím dňom realizovaným na území KSK.

14) Do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti o spätnú dotáciu Filmová kancelária skontroluje, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a či je predložená žiadosť úplná. Filmová kancelária zároveň preverí administratívnu zhodu a oprávnenosť žiadateľom uplatnených oprávnených výdavkov, ako aj splnenie podmienok VZN a tejto príručky. Ak žiadosť o spätnú dotáciu nie je úplná, Filmová kancelária do 30 dní odo dňa doručenia tejto žiadosti písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 30 dní odo dňa doručenia výzvy.

15) Do 30 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti alebo do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty na doplnenie žiadosti podľa bodu 14 tohto článku príručky KSK žiadosť o spätnú dotáciu zamietne ak:

- a) žiadosť podal neoprávnený žiadateľ,
- b) žiadateľovi alebo producentovi/koproducentovi filmového projektu ako zmluvnému partnerovi žiadateľa nebolo vydané platné osvedčenie o registrácii daného filmového projektu,
- c) žiadateľ nerealizoval výrobu audiovizuálneho diela (Filmového projektu podľa § 2 ods. 7 VZN) na území Košického samosprávneho kraja v rozsahu v akom to stanovuje VZN a Príručka pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie,
- d) žiadateľ nedoplnil žiadosť ani v dodatočnej lehote podľa bodu 14 tohto článku

- príručky,
- e) po preverení administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľom uplatnených oprávnených výdavkov zistí, že výška oprávnených výdavkov je nižšia ako suma podľa čl. 3 bod 1 tejto príručky,
  - f) po preverení administratívnej zhody a oprávnenosti žiadateľom uplatnených výdavkov zistí, že výška skutočných celkových nákladov na realizáciu filmového projektu je nižšia ako suma podľa čl. 2 bod 3 tejto príručky.

## Článok 8

### Zmluva o poskytnutí spätnej dotácie

- 1) Ak KSK žiadosť o spätnú dotáciu nezamietne, v lehote do 60 dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti, zašle žiadateľovi potvrdenie o celkovej výške oprávnených výdavkov, z ktorej KSK v súlade so zákonom a v súlade s pravidlami poskytovania štátnej pomoci vypočíta výšku finančných prostriedkov spätnej dotácie pre žiadateľa. Celková výška oprávnených výdavkov a výška finančných prostriedkov spätnej dotácie sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nadol.
- 2) Ak žiadateľ potvrdenie o celkovej výške oprávnených výdavkov akceptuje, KSK v lehote do 30 dní vypracuje návrh zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie (ďalej len „zmluva“).
- 3) Na účely vypracovania návrhu zmluvy je žiadateľ povinný na základe výzvy od KSK do 30 dní aktualizovať podrobnú špecifikáciu filmového projektu ako aj kultúrny test a uviesť technickú špecifikáciu a termín odovzdania audiovizuálneho záznamu filmového projektu (ďalej len „podklady pre zmluvu“). Dátum odovzdania podkladov pre zmluvu sa považuje za počiatočný dátum lehoty pre vypracovanie návrhu zmluvy.
- 4) Ak žiadateľ v lehote do 60 dní od odoslania návrhu zmluvy zo strany KSK, návrh zmluvy v znení ako bol zaslaný neprijme, návrh zmluvy zaniká. Za prijatie návrhu zmluvy podľa predchádzajúcej vety tohto bodu sa považuje doručenie v návrhu zmluvy uvedeného počtu vyhotovení zmluvy podpísaných štatutárnym orgánom žiadateľa na korešpondenčnú adresu uvedenú v čl. 4 bod 2 príručky, a to v lehote podľa tohto bodu príručky.
- 5) Uzatvorením zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov – spätnej dotácie. Prijímateľom finančných prostriedkov môže byť právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ podľa §2 ods. 2 VZN, ktorá spĺňa podmienky podľa §2 ods. 3 VZN, a ktorá má sídlo alebo sídlo organizačnej zložky na území Slovenskej republiky a je registrovaná u správcu dane v SR.
- 6) V zmluve sa žiadateľ zaväzuje predovšetkým:
  - a) zabezpečiť, aby filmový projekt, na realizáciu ktorého mu bola poskytnutá spätná dotácia, aj po uvedení filmového projektu na verejnosti spĺňal podmienky uvedené v čl. 2 príručky,
  - b) poskytnutú spätnú dotáciu použiť výlučne na realizáciu filmového projektu, ktorý je predmetom zmluvy,
  - c) zabezpečiť, aby všetky oprávnené výdavky projektu boli identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi alebo ich overenými kópiami a doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované a uchované u prijímateľa v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to po dobu podľa písm. d) tohto bodu príručky,
  - d) strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s poskytnutím spätnej dotácie na filmový projekt kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy a po dobu nasledujúcich 10 rokov odo dňa skončenia jej platnosti a účinnosti; prijímateľ je povinný poskytnúť oprávneným osobám na vykonanie kontroly všetku potrebnú súčinnosť,
  - e) v rámci filmového projektu a v súvislosti s filmovým projektom uvádzať grafické logo KSK a Filmovej kancelárie a textovú informáciu o tom, že filmový projekt podporil KSK v programe

- podpory audiovizuálneho priemyslu, pričom podrobnosti o plnení tejto povinnosti určí osvedčenie o registrácii filmového projektu a/alebo zmluva,
- f) odovzdať Filmovej kancelárii záznam filmového projektu, a to vo verzii určenej na verejné šírenie filmového projektu, v termíne aj v technickej špecifikácii podľa zmluvy,
  - g) k písomnému vyhláseniu o predĺžení premlčacej doby na vrátenie spätnej dotácie na dobu 10 rokov odo dňa od kedy začala po prvý raz plynúť;

nesplnenie niektorej z vyššie uvedených povinností sa považuje za použitie finančných prostriedkov zo spätnej dotácie v rozpore s účelom uvedeným v zmluve, prípadne za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zakladá povinnosť žiadateľa, resp. prijímateľa vrátiť spätnú dotáciu.

### **Článok 9** **Záverečné ustanovenia**

- 1) Finančné prostriedky vo forme spätnej dotácie na podporu audiovizuálneho priemyslu poskytnuté KSK predstavujú štátnu pomoc. Ak budú na realizáciu filmového projektu okrem spätnej dotácie podľa VZN a tejto príručky použité aj iné finančné prostriedky predstavujúce štátnu pomoc, KSK pomerne zníži výšku spätnej dotácie tak, aby nedošlo k neoprávnenej kumulácii štátnej pomoci.
- 2) Na situácie neupravené touto príručkou sa primerane použijú ustanovenia súvisiacich všeobecne záväzných predpisov a VZN.
- 3) Príručku pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie, jej zmeny a doplnenia schvaľuje predseda KSK.
- 4) Príručku pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie po schválení a podpísaní predsedom KSK v jej úplnom znení vydáva Filmová kancelária.
- 5) Táto príručka nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania predsedom KSK.

V Košiciach dňa 10.6.2026

Ing. Rastislav Trnka  
predseda